**Раздел программы: 3.1. Инновационные стратегии реализации наставничества педагогических работников в образовательных организациях.**

Задание:

Разработка дорожной карты реализации модели наставничества в образовательной организации.

Форма: проектная работа №1.

Описание, требования к выполнению:

Проектная работа № 1 состоит из 1 задания, на выполнение которого отводится 2 часа.

Критерии оценивания:

Оценка: зачет / незачет.

Для получения зачета необходимо набрать 16 баллов.

Каждый раздел Дорожной карты оценивается в 2 балла.

Всего разделов – 10.

Разделы:

1. Подготовка условий для запуска Модели наставничества.
2. Формирование Базы наставляемых.
3. Формирование Базы Наставников.
4. Отбор и обучение Наставников.
5. Создание наставнических пар (групп).
6. Разработка нормативной и регламентирующей документации.
7. Организация работы наставнических пар (групп).
8. Мониторинг. Завершение деятельности наставнических пар (групп).
9. Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности.
10. Формирование долгосрочной Базы Наставников.

Количество попыток – 2.

**Раздел программы: 3.2. Наставничество как стратегия непрерывного образования педагогов на уровне муниципальной методической службы.**

Задание:

Разработка дорожной карты реализации модели наставничества в муниципальной образовательной системе.

Форма: проектная работа №2.

Описание, требования к выполнению:

Проектная работа № 2 состоит из 1 задания, на выполнение которого отводится 2 часа.

Критерии оценивания:

Оценка: зачет / незачет.

Для получения зачета необходимо набрать 16 баллов.

Каждый раздел Дорожной карты оценивается в 2 балла.

Всего разделов – 10.

Разделы:

1. Подготовка условий для запуска Модели наставничества.
2. Разработка нормативной и регламентирующей документации.
3. Разработка пакета примерных моделей нормативных актов и планирующих документов для образовательных организаций.
4. Обучение Наставников (по направлениям наставничества).
5. Создание банка учебно-методических и технологических материалов для поддержки наставнической деятельности.
6. Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности.
7. Мониторинг и разработка механизмов поддержки и развития наставничества.
8. Создание муниципальной Лиги образовательных организаций-менторов.
9. Создание муниципальной Школы наставничества в образовании.
10. Запуск электронной площадки «Школа наставничества».

Количество попыток – 2.

ДНЕВНИК КУРАТОРА ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

1. **ПЛАНИРОВАНИЕ**

1. **ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Деятельность | Дата утверждения, электронная ссылка |
| 1. | Дорожная карта МОУО по реализации программы/модели наставничества |   |
| 2. | И др. планы |   |
| 3. |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

Срок опубликования на сайте – до 13 февраля 2023г.

**ПРОЕКТНАЯ РАБОТА №3**

**Модуль №3. «Индивидуализация и персонификация в методическом сопровождении профессионального роста педагога: индивидуальный образовательный маршрут».**

Раздел программы 4.2. «Разнообразие моделей и современные эффективные инструменты в работе наставника. Портфолио наставника».

Проектная работа №3 (с использованием ДОТ).

Объем часов на выполнение: 3 часа.

Задание:*Разработка интерактивной модели Портфолио наставника/куратора наставнической деятельности*.

Форма: проектная работа.

Описание, требования к выполнению:

Проектная работа №3 состоит из 1 задания, на выполнение которого отводится 3 часа.

Критерии оценивания:

Оценка: зачет / незачет. Для получения зачета необходимо набрать 8-10 баллов.

Содержательное наполнение разделов Портфолио наставника:

1. Законы, нормативные документы (нормативно-правовая и инструктивно-методическая подборка для реализации программ наставничества).
2. Инструментарий (тестирование для самооценки наставника и оценки профессионального уровня наставляемого (входной и итоговый контроль).
3. Формы (формы и протоколы наставничества).
4. Планы (планы наставнической деятельности, мониторинга качества обучения наставляемого в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом).
5. Отчеты (формы отчетной документации наставника/куратора наставнической деятельности, формы итоговых отчетных мероприятий наставляемых).

Количество попыток – 2.

Срок выполнения – до 17 февраля.

Выполненную работу направить региональному куратору по электронной почте NastavnikRMC@cprmd.ru

