



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН,  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МР «РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН».

368702, Рутульский район, с.Кина

89187345196 sakita.abdulaev.84@mail.ru.

« 13 » 02. 2024г

№125 О/Р.

### ПРИКАЗ №125

О проведении 14.02.2024 г. апробации  
итогового собеседования по русскому языку  
обучающихся 9 классов МКОУ Кининская  
СОШ»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести апробацию итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов (далее - апробация) **14 февраля 2024 года** в МКОУ «Кининская СОШ».

2. Установить, что:

- 1) итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени;
- 2) место проведения итогового собеседования или пункты проведения (далее - ППЭ) – МКОУ «Кининская СОШ (каб. №11).
- 3) на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15 минут; для детей с ОВЗ – 30 мин.
- 4) рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09.00 до 14.00 часов;
- 5) итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс;
- 6) в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись;
- 7) пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается;
- 8) участники итогового собеседования - обучающиеся 9 класса МКОУ «Кининская СОШ».

3. Назначить:

- ответственной за проведение итогового собеседования Магомедова Шерифа И., зам. директора по УВР;
- экспертом Абдуллаева Сакита Сабиновича
- организатором Абдуллаева Шакира Кафлановича учитель математики
- организатором аудитории ожидания Халилова Рахмана З, учитель нач.классов.
- собеседником Алиеву Майсарат Ниязовну учителя русского языка и литературы;
- техническим специалистом Сейранова Магомед К., оператор ЭВМ.

- Провести инструктаж с участниками итогового собеседования в соответствии с Регламентом (отв.Магомедов Шериф И.)

Ответственным лицам проводить экзамен строго в соответствии с инструкцией.

#### 4. Магомедов Шериф И., ответственным за проведение итогового собеседования:

- 1) обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

2) осуществить корректировку расписания занятий в дни проведения итогового собеседования;

3) провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести до сведения место, время и порядок проведения итогового собеседования;

4) задействовать необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;

5) организовать рабочее место в штабе, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;

6) обеспечить оценивание экспертами ответов обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях ППЭ по ходу собеседования;

7) До 13.02.2024 г. предоставить муниципальному техническому специалисту (Сейранову Магомеду К.) сведения об участниках апробации из числа обучающихся 9 классов ОО.

8) Не позднее 13.02.2024 г. обеспечить контроль технической готовности ОО к проведению апробации согласно регламенту.

9) В день проведения апробации 14.02.2024 г.:

- обеспечить организационно-технологическую схему проведения апробации в соответствии с регламентом, Методическими рекомендациями и нормативными документами

- до 15.00 ч. сдать муниципальному техническому специалисту на съёмном носителе (в эл. виде) аудиофайлы с записями ответов участников поаудиторно, упакованные в единую папку ОО, а также запечатанные конверты с протоколами проведения итогового собеседования (по количеству аудиторий) и сопроводительные документы (ведомость и список).

**5. Халилову Рахману З. организатору:**

1) обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9 класса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам.по УВР.Магомедова Ш.И.

Директор МКОУ «Кининская СОШ»



Абдуллаев С.С.

С приказом ознакомлены:

Магомедов Ш.И.

Алиева М.Н.

Абдуллаев С.С.

Халилов Р.З

Сейранов М.К.

Абдуллаев Ш.К.