

Министерство образования и науки РД  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кининская средняя общеобразовательная школа» с. Кина Рутульского Района  
Республики Дагестан  
Адрес: РД, с. Кина, Центральная, д. 19  
Телефоны: +7 (918) 734 – 51 - 96

Сайт: <https://mkoukininskayasosh.gosuslugi.ru/>  
E-mail: [kina-school@mail.ru](mailto:kina-school@mail.ru)

---

## ПРОТОКОЛ № 4

*заседания педагогического совета МКОУ «Кининская СОШ» от 13.05.2024г.*

Присутствовали: 20 человек

Отсутствовали: 1 человек

### Повестка дня:

О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников и внесение изменений в должностные обязанности заместителей директора, делопроизводителя, педагога-психолога и социального педагога.

По первому вопросу слушали директора школы Абдуллаева С. С., который проинформировал присутствующих, что в целях выработки эффективных мер по реализации частей 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», протокола совещания межведомственной рабочей группы по снижению документационной нагрузки педагогических работников от 28.02.2024 № 2 Министерство образования и науки Республики Дагестан информирует о необходимости проведения мероприятий по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый

перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной

документации в школах должно быть возложено на иных административных работников. С 1 сентября 2023 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

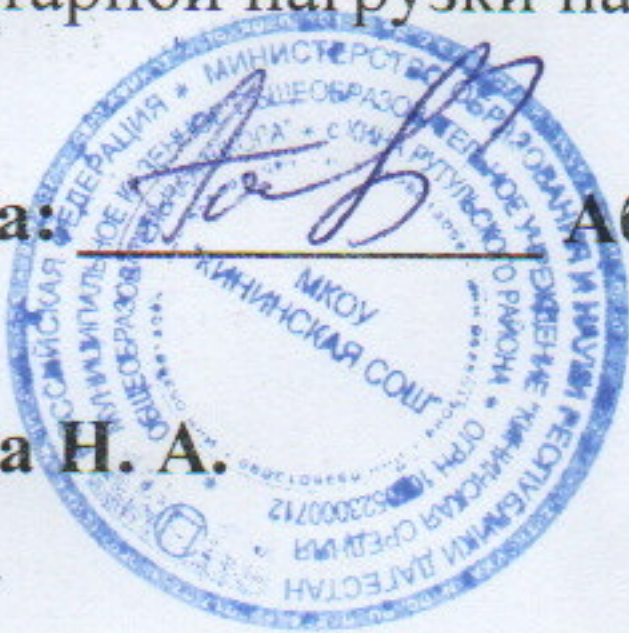
- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Абдуллаев С.С. предложил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - 2) журнал учета успеваемости;
  - 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
  - 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
  - 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

**Педагогический совет решил:**

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - 2) журнал учета успеваемости;
  - 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
  - 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
  - 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
- 6) Утвердить изменения в должностных инструкциях административных работников в целях снижения документарной нагрузки на учителей.

Председатель педагогического совета:  Абдуллаев С.С.

Секретарь:  Керимова Н. А.

