



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН.
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МР «РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН».

368702, Рутульский район, с. Кина

89187345196 sakit.abdulaev.84@mail.ru.

« 10 » 02. 2025г

№181 О/Р.

П Р И К А З

от 10.02.2025г. №181 О/Р.

Об организации платного питания.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, на основании Постановления администрации МР «Рутульский район» от 26.12.2024 № 283 «Об организации платного горячего питания обучающихся, 5-11 классов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Горячее питание в 2024/2025 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МКОУ «Кининская СОШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося.
2. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы.
3. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячие завтраки обучающихся 5-11 классов,
4. Утвердить:
 - 1) примерное 10-дневное цикличное меню для обучающихся 12-18 лет.
5. Исаевой А.С. – завхозу, сформировать базу данных по учащимся 5 – 11-х классов школы и воспитанникам; ежемесячно выписывать на каждого обучающегося и выдавать посредством классных руководителей на руки учащемуся или его родителю (законному представителю) квитанцию для оплаты за горячее питание.
6. Классным руководителям и воспитателям завести журнал учета посещаемости школы обучающимися (по каждому классу и группе отдельно) и ежедневно до 9-00 предоставлять сведения об отсутствующих учащихся и воспитанниках, оплативших горячее питание завхозу.
8. Завхоза Исаеву А.С. назначить ответственной за подачу заявки на питание в школьную столовую; за ведение учета оплативших горячее питание, с последующей его сдачей в бухгалтерию в последний день месяца.
9. Случаями возврата родительских средств за горячее питание считать:
 - выбытие ребенка из общеобразовательного учреждения;
 - отсутствие ребенка по причине заболевания;
 - отсутствие в школе по письменному заявлению родителей (или законного представителя);
 - отсутствие обучающегося по уважительной причине с заблаговременным письменным уведомлением (не менее 1-х суток) классного руководителя (участие в соревнованиях, конкурсах, концертах, олимпиадах и т.п.).
10. В случае заболевания учащийся снимается с горячего питания на следующий день

за днем уведомления.

11. Возврат родительских средств в случае выбытия учащегося из учреждения производить в последний день нахождения в школе. Квитанция для оплаты за горячее питание на следующий месяц выписывается с учетом разницы в оплате за предыдущий месяц.

12. Родителям (законным представителям) производить оплату за горячее питание ежемесячно. Информацию об оплате доводить до классного руководителя, который делает соответствующую запись в журнал учета посещаемости.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /С.С.Абдуллаев/

